

10.04.2019

У Ж И Ц Е на основу члана 63. Закона о високом образовању, члана 107. Статута Школе и на предлог Издавачког савета, Савет Школе на седници одржаној 10.04.2019. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗДАВАЊУ УЧБЕНИКА И ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА УЖИЦЕ У УЖИЦУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују задаци, услови рада и организација издавања учбеника и других публикација Високе школе струковних студија Ужице у Ужицу (у даљем тексту: Школа) која обухвата издавање, штампање и дистрибуцију публикација.

Члан 2.

Публикације у смислу овог Правилника су: основни учбеник, помоћни учбеник, скрипта и монографска публикација.

Основни учбеник обухвата садржај предмета утврђених наставним планом и програмом.

Помоћни учбеници су: практикуми, збирке задатака, радне свеске за вежбе и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни учбеник.

Монографска публикација је писано дело које је обично написано од стране једног аутора који веома детаљно обрађује одређену тему и научни допринос као и детаљан, систематски, научно вреднован и објективан опис неке појаве, групе, институције или заједнице коришћењем различитих научних метода.

Члан 3.

Планом за учбенике и осталим публикацијама, утврђује се потреба за новим публикацијама, да би се реализовао наставни план и програма.

Наставно стручно веће усваја План и програм издавања учбеника и осталих публикација за наредну годину.

Члан 4.

Савет школе усваја годишњи финансијски план издавачке делатности школе о издавању учбеника и осталих публикација за наредну календарску годину на предлог Издавачког савета.

На основу усвојеног финансијског плана издавачке делатности школе о издавању уџбеника и осталих публикација, директор одобрава финансијска средства потребна за издавање публикација, чији је издавач.

Члан 5.

Издавање уџбеника и осталих публикација у Школи, спроводи Издавачки савет и уредник публикације, у складу са Законом о издавању публикацијама („Службени гласник РС”, бр. 37/91, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 135/04 и 101/05-др. закон), члан 12. овог Правилника.

II ИЗДАВАЧКИ САВЕТ

Члан 6.

Издавачки савет има 11 чланова, које именује Наставно стручно веће Школе на период од три године.

Издавачки савет између својих чланова бира председника.

Члан 7.

Задаци Издавачког савета:

- предлаже план издавања уџбеника и осталих публикација за наредну годину према писменом захтеву аутора,
- брине о развоју издавачке делатности Школе у смислу да се студентима обезбеде потребне публикације,
- стара се са аутором о обезбеђивању средстава за издавање публикације,
- менује уредника публикације,
- организује издавање уџбеника и осталих публикација за потребе наставе у складу са усвојеним финансијским планом,
- одређује тираж сваке публикације,
- предлаже Савету школе цену за издате публикације, посебно за студенте Школе, а посебно за друга лица,
- предлаже Савету школе висину хонорара за ауторе, рецензенте и уредника,
- стара се о коришћењу средстава намењених за издавање публикација,
- предлаже измене и допуне Правилника о издавању уџбеника и осталих публикација Школе,
- издавач мора да има уредника за сваку публикацију, а аутор може бити и уредник своје публикације.

Члан 8.

На предлог уредника публикације, Издавачки савет усваја калкулацију трошкова за припрему и штампање сваког рукописа.

III ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9.

Издавање публикација Школе обухвата:

- издавање уџбеника,
- издавање помоћних уџбеника,
- издавање скрипте и
- издавање монографских публикација.

Члан 10.

Под уџбеницима се подразумевају само они материјали који садрже предавања наставних предмета предвиђених Наставним планом Школе.

Уџбеник по свом обиму, мора да буде прилагођен фонду часова у Наставном плану за одговарајући предмет (минимално 4 стране текста по часу за предавање и минимално 3 стране по часу за вежбе).

Члан 11.

Наслови публикација морају бити у сагласности са називом одговарајућег предмета у Наставном плану Школе.

Члан 12.

Одлуку о објављивању рукописа уџбеника и осталих публикација доноси Издавачки савет, на предлог Већа одсека, на коме се изводи настава из одговарајућег предмета, а у случају:

- ако за наставни предмет, уопште, не постоји одговарајућа публикација у Школи,
- ако је Веће одсека или, према указаној потреби Наставно стручног већа школе, у поступку оцењивања уџбеника и осталих публикација, донело одлуку о повлачењу из употребе постојећу публикацију због стручне, научне и техничке превазиђености.

У случају из става 1. овог члана Веће одсека својом одлуком утврђује:

- назив предмета у наставном плану за рукопис публикације;
- општу концепцију публикације, тј. стручне, научне, педагошко-психолошке, дидактичке, језичке, графичко-техничке и друге захтеве, које рукопис публикације треба да испуни, као и посебну концепцију у зависности од наставне области или предмета, а на основу, и у границама, опште концепције;
- начин прибављања рукописа,
- рок за предају рукописа и
- оквирни обим рукописа публикације.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 13.

Рукопис за публикацију се прибавља непосредно понудом аутора.

За сваки рукопис, аутори морају, пре штампања, да имају позитивну оцену два рецензента. (Оба рецензента из истог научног поља, а један од њих из уже научне области.)

У том смислу, уредник који даје писмену сагласност за издавање публикације, упућује Издавачком савету, предлог рукописа и позитивно мишљење рецензента.

Члан 14.

Аутори су дужни да прате припрему слога и слика и да у сложеном тексту изврше корекцију штампарских грешака.

Члан 15.

Публикација се може поново издати, под условом да је цео тираж претходног издања распродат и да рецензија за ту публикацију није старија од пет година.

У случају да је рецензија за публикацију старија од пет година, аутори су дужни да прибаве поново мишљење рецензента.

Поновљена издања издају се у потпуности према свим процедурама овог Правилника. За поновљена издања, аутор не добија хонорар.

Реиздања уџбеника и осталих публикација су издања у којима има до 30 процената измењеног текста. Издају се у потпуности према свим процедурама овог Правилника. Рецензије важе пет година, од датума када су написане. Хонорари аутора за реиздања су за 50 процената мањи од хонорара за прво издање.

За штампање и објављивање свих наведених публикација, аутор доставља Издавачком савету своју потписану изјаву, којом гарантује којој од претходно наведених категорија публикације рукопис припада.

Аутор може за издавача узети и неког другог издавача. Хонорар ауторима ће се у овом случају регулисати посебним уговорима.

У случају издавања публикација, које не припадају категорији уџбеник и помоћни уџбеник, трошкове штампања и објављивања публикације сноси Школа, а издавачки Савет склапа уговор са аутором о међусобним правима и обавезама. Ауторима се хонорар исплаћује након измиривања трошкова штампања, тј. након продаје онолико примерака публикације који измирују трошкове штампе. Публикација се продаје преко скриптарнице Школе, која задржава 10 % од продајне цене публикације.

Члан 16.

Пре почетка штампања уџбеника, аутори са Школом, ако је Школа издавач, закључују уговор којим на издавача преносе право објављивања публикације сагласно Закону о издавању публикације („Службени гласник РС”,

бр. 37/91, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 135/04 и 101/05-др. закон).

Издавачки уговор мора да садржи податке о висини тиража.

Аутори не могу уступити право објављивања публикације другом лицу.

V ХОНОРАРИ

Члан 17.

Ауторима припада хонорар за пун тираж првог издања публикације у складу са важећом одлуком Савета школе из члана 7. овог Правилника.

Аутор може сам сносити трошкове издавања своје публикације. У том случају, ако аутор своју публикацију продаје преко скриптарнице Школе, Школа задржава 10 % од продајне цене публикације.

Члан 18.

Издавачки Савет предлаже висину хонорара за рецензенте по извршеној рецензији, у складу са финансијским средствима, намењеним за издавање публикација.

VI ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 19.

Средства за издавање публикација посебно се књиговодствено воде, а потичу из следећих извора:

- средства остварена продајом претходних издања,
- средства која Савет школе издавају у ову сврху,
- средства која потичу од разних донација изван Школе,
- средства која доделе појединци или друга лица и
- остали извори средстава.
-

Члан 20.

Средствима из члана 19. овог Правилника, покривају се трошкови припреме и штампања рукописа, хонорари аутора, рецензената и уредника, затим трошкови техничког уређења и графичког обликовања слога.

Члан 21.

Аутори или коаутори уџбеника и осталих публикација, који издаје Школа поред наставника Школе, могу бити и пензионисани професори Школе и други научни стручни радници из земље и иностранства, који уживају реноме у научној и стручној јавности.

Понуду за објављивање рукописа уџбеника и осталих публикација, аутор

подноси Већу одсека, који свој предлог, заједно са рукописом, подноси Издавачком савету на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

Предлог Већа одсека за објављивање рукописа уџбеника и осталих публикација, потписан од стране аутора и Руководиоца одсека, мора да садржи:

Назив публикације и назив наставног предмета на који се рукопис односи;
Имена и презимена аутора и њихове академске титуле;
Податак да ли се рукопис за публикацију, предлаже за објављивање први пут или је реч о поновљеном или измењеном издању и
Образложење потребе за објављивањем рукописа публикације.

Члан 22.

Аутор предлаже Издавачком савету два рецензента понуђеног рукописа публикације.

Наставно стручно веће школе може, на предлог Издавачког савета, рецензију поднетог рукописа публикације, поверити другом факултету, или одговарајућој научној организацији.

Члан 23.

Рецензенти могу бити само научно-стручни радници, који у одређеној научно-стручној области имају опште признати углед, са научним или наставним звањем из научне области за тај предмет.

Рецензенти могу бити и пензионисани професори Школе или професори других факултета.

Члан 24.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију најкасније 30 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија треба да садржи:

Основне податке о техничким особинама рукописа (број страна рукописа, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе; да ли су сви цртежи и табеле јасно и уредно израђени; да ли је приликом састављања списка литературе коришћена јединствена конвенција писања навода литературе; да ли су наслови у рукопису ранжирани на јединствен начин; да ли је писање страних имена и назива спроведено на јединствен начин кроз читав рукопис; да ли структура рукописа одговара наведеном у садржају; да ли је извршено означавање свих математичких симбола, физичких величина и других симбола или скраћеница који треба да се штампају другим слогом и слично).

Податке о стручно-научним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој рукопис припада; да ли су мерне јединице прилагођене Закону о издавању публикација („Службени гласник РС", бр. 37/91, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 135/04 и 101/05-др. закон); да ли се кроз читав рукопис доследно

користе јединствени називи за процесе, апарате, физичке величине и остале појмове, нарочито у случају када је у употреби више назива; да ли у рукопису долази до понављања чињеница).

Податке о педагошким особинама рукописа (да ли рукопис покрива целокупан садржај наставног програма предмета; да ли рукопис одговара утврђеној општој и посебној концепцији; да ли садржај рукописа не покрива научно-стручну област наставног програма неког другог предмета; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе у наставном плану Школе; да ли начин излагања рукописа испуњава и друге педагошко-психолошке, дидактичко-методолошке, језичке и друге захтеве).

Предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, скрипта и монографске публикације).

Коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање или да се рукопис одбаци; предлог да аутор изврши измене и допуне рукописа).

Рецензија може да садржи и друге податке и оцене за које рецензенти сматрају да су неопходни за комплетну оцену ваљаности рукописа.

Члан 25.

Рецензија рукописа публикација се подноси Издавачком савету, у три штампана примерка, са потписом рецензента.

Издавачки савет по један примерак сваке рецензије доставља аутору (ауторима).

Приговор на рецензију аутор може доставити Издавачком савету у писменом облику, у року од осам дана од дана пријема рецензије.

О поднетом приговору на рецензију, Издавачки савет одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора и доноси одлуку, која је коначна и обавезује и рецензента и аутора.

Члан 26.

Рецензентима се хонорар исплаћује по обављеној рецензији, без обзира на то да ли је мишљење рецензента о рукопису позитивно или негативно.

Члан 27.

Уреднику се исплаћује хонорар након подношења извештаја о прегледу рукописа.

VII ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 28.

Штампање рукописа публикација обавља се изван Школе, на основу одлуке Издавачког савета, а претходно испуњених захтева прописаних чланом 12.

овог Правилника.

Члан 29.

У складу са Законом о издавању публикација („Службени гласник РС", бр. 37/91, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 135/04 и 101/05-др. закон), на публикацијама се морају означити:

- име аутора,
- имена других сарадника,
- наслов,
- рецензенти,
- име уредника публикације,
- име техничког уредника,
- име аутора графичке обраде,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- број примерака (тираж) публикације,
- ISBN број,
- ознаку @ (copyright) са именом носиоца ауторског права и
- каталошки запис ЦИП који израђује Народна библиотека Србије.

Члан 30.

У оквиру предвиђеног тиража, Школа обезбеђује бесплатно и то:

- 10 примерака ауторима,
- 5 примерака библиотеци Школе
- 5 примерака Народној библиотеци и
- 1 примерак уреднику.

VIII ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 31.

Објављене публикације продају се у скриптарници Школе или преко књижарске мреже.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Савету школе.

Председник Савет школе

Др Наташа Ђировић, проф. стр. студ.

